

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	مهندس مدني/مياه وصرف صحي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	سلطة وادي الاردن	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم تشغيل انظمة الري الشمالية	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم تشغيل انظمة الري الشمالية	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004832	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مدني/مياه وصرف صحي
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
امين عام سلطة وادي الاردن ❧ ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى ❧ مديرية تشغيل وصيانة الاغوار الشمالية ❧ قسم تشغيل انظمة الري الشمالية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة الإسهام في تخطيط وتصميم وتنفيذ ومتابعة والاشراف على مشاريع البنية التحتية المائية والبيئية في سلطة وادي الأردن، بما يشمل شبكات المياه والري والصرف الصحي والمنشآت المائية، لضمان الإدارة الفعالة للموارد المائية وتحسين مستوى الخدمات، وفقاً للمعايير الهندسية المعتمدة والتعليمات الناطمة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- إعداد الدراسات الفنية الأولية والتفصيلية لمشاريع المياه والري والصرف الصحي والمنشآت المائية 2- دراسة الوضع الحالي للأنظمة المائية وتحديد الاحتياجات ومتطلبات التطوير والتحسين 3- المشاركة في إعداد التصاميم التفصيلية لشبكات المياه والصرف الصحي ومحطات الضخ وخزانات المياه والعبارات والمنشآت المرتبطة بأعمال السلطة 4- متابعة تنفيذ المشاريع المائية والمرافق البيئية ميدانياً وضمان الالتزام بالمخططات والمواصفات ومعايير الجودة 5- متابعة تشغيل الأنظمة المائية والبيئية ضمن نطاق العمل وتحديد الاحتياجات التشغيلية والاشراف عليها 6- إعداد خطط وبرامج الصيانة الدورية والطارئة لشبكات المياه والصرف الصحي والمنشآت المائية. 7- تقييم أداء الأنظمة المائية وتقديم التوصيات الفنية لتحسين الكفاءة والحد من الفاقد 8- تطبيق أنظمة الجودة المعتمدة في السلطة ضمن مراحل التصميم والتنفيذ والرقابة			

9- تحديد المشاكل التي قد تطرأ مستقبلاً لشبكات المياه والصرف الصحي والمنشآت المائية.
10- تدقيق الوثائق الفنية، والتأكد من تكامل المواصفات الفنية
11- تقديم الدعم الفني للإدارات الأخرى فيما يتعلق بالجوانب المائية والإنشائية
12- الحفاظ على سلامة منشآت السلطة ومواردها من خلال اتخاذ الإجراءات الفنية المناسبة للحفاظ على ديمومتها
13- التأكد من الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات الحكومية والبيئية
14- دقة وجودة الأعمال التصميمية والميدانية المتعلقة بالمشاريع المائية
15- متابعة التطورات التقنية الحديثة في مجال الهندسة المائية وتطبيقها بما يخدم أعمال السلطة

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	بسيط	
الاستنباط	بسيط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		

1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		50	
واقف		25	
متجول		25	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة	40
ظروف غير عادية		خفيفة	20
برودة		خفيفة	15
حرارة		متوسطة	15
مخاطر		متوسطة	10
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
بكالوريوس			
2.1.5 التخصص			
هندسة مدنية/قسم المياه والبيئة أو قسم هندسة المياه والصرف الصحي والبيئة كحد ادنى			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
الخبرة العملية المطلوبة			
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل		من 0 الى سنه	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب	
دورات في مجال الاختصاص		من 0 الى 3 اشهر	
5.2 الكفايات الوظيفية			
نوع الكفاية		مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية			
الابداع والابتكار		أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي	
المساءلة		أساسي	
التركيز على الاهداف		أساسي	
تنمية الذات		أساسي	
حل المشكلات		أساسي	

أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
الكفايات الفنية				
متقدم	المياه والصرف الصحي			
متقدم	شبكات المياه			
متقدم	التقارير الفنية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رق إدارة وتخطيط الموارد البشرية	محمد المصري	03-11-2025	
المراجعة	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	17-11-2025	
الاعتماد	رئيس قسم إدارة وتخطيط الموارد البشرية	محمد يعقوب محمد المصري	17-11-2025	